



Indywidualne i zindywidualizowane formy kształcenia

Opis

Nauczyciel współorganizujący kształcenie odgrywa bardzo ważną rolę w procesie wsparcia ucznia z niepełnosprawnością, nieraz warunkującą uczestnictwo ucznia w zajęciach z klasą. Nauczyciele przedmiotowi, jak i sami nauczyciele współorganizujący, nie zawsze jednak wiedzą, na czym powinna polegać ich współpraca na lekcji, jakie mogą mieć względem siebie oczekiwania.

Podczas szkolenia omówione zostaną zatem aspekty dotyczące roli i zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie w oddziale integracyjnym, jak również zatrudnionego celem współorganizowania kształcenia dla ucznia z orzeczeniem w oddziale ogólnodostępnym. W sposób szczególny zostanie zwrócona uwaga na podejmowanie współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne. Określone zostaną zasady wsparcia ucznia oraz jego rodziców.

Znajomość podstaw prawnych, wiedzy w zakresie swoich zadań i kompetencji pozwoli na efektywne wspieranie dziecka/ucznia ze SPE, by mogło rozwijać się na poziomie swoich możliwości. Otrzymasz analizę formalno-prawną i merytoryczną omawianego zagadnienia, a także praktyczne wskazówki ułatwiające realizację zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie.

Program szkolenia

- Podstawy prawne zatrudnienia nauczyciela współorganizującego kształcenie oraz wymagane kwalifikacje:
 - Omówienie przepisów prawnych i kwalifikacji niezbędnych do pełnienia roli nauczyciela współorganizującego.
- Szczegółowe omówienie zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie:
 - Analiza zadań i obowiązków nauczyciela współorganizującego kształcenie.
- Budowanie modelu współpracy z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów:
 - Strategie i metody budowania skutecznej współpracy edukacyjnej.
- Skuteczne wspieranie ucznia – jak pomagać, by nie ograniczać?
 - Techniki i metody efektywnego wspierania uczniów w nauce.
- Sposoby na efektywną współpracę z rodzicami:
 - Narzędzia i techniki komunikacji z rodzicami dla wspierania rozwoju ucznia.

W ramach szkolenia

- Materiały w wersji papierowej/elektronicznej
- Certyfikat ukończenia kursu
- Porady prawne dla dyrektora (do roku od ukończenia szkolenia)
- Po szkoleniu uczestnicy uzupełniają ankietę ewaluacji w celu podsumowania efektywności szkolenia